

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №55» города Читы

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

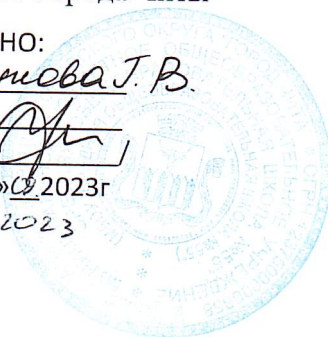
УТВЕРЖДЕНО:

Директор Озерникова Т. В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от «1» 09 2023г

22-9/09/2023



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Положение о информационно-библиотечном центре

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города  
Читы «Средняя общеобразовательная школа №55»



Чита, 2023

## 1. Общие положения

1.1 Школьный информационно-библиотечный центр (далее - ШИБЦ) создается на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №55» (далее МБОУ СОШ №55) как структурное подразделение, в целях координации деятельности по формированию информационной культуры учащихся, сбора, аналитико-синтетической обработки и распространения информации.

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» определяет возможность выполнения требования ФГОС, что означает:

- обеспечение доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся;

- информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию);

- укомплектованность печатными и электронными информационно - образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования на определенных учителем образовательного учреждения языках обучения, дополнительной литературой.

Основные принципы построения ШИБЦ: открытость, мобильность, многофункциональность, доступ к цифровым ресурсам.

1.3. В своей деятельности ШИБЦ руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров» от 15.06.2016 г. № 715;
- Указ Президента РФ «Об утверждении основ государственной политики» от 24.12.2014 г. № 808;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции дополнительного образования детей» от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 года» от 08.12.2011 г. № 2227-р;
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. №715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0 97 2016 г. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»;
- Нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №55 г. Чита.

1.4. Деятельность ШИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания ШИБЦ. В ШИБЦ запрещено распространение информации экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних (согласно Закону от 25 июля 2002 года №114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и №436 ФС от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их развитию»)

1.6. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. Цели ШИБЦ**

2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся общеобразовательного учреждения на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

## **3. Основные задачи ШИБЦ**

3.1. Обеспечение доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения в печатном и (или) электронном виде.

3.2. Обеспечение образовательной деятельности учебно-методическими комплектами, учебными пособиями, вспомогательными документами и информационной продукцией.

3.3. Создание в общеобразовательной учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

3.4. Формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования, особенностями образовательной и научно-методической деятельности общеобразовательной организации и информационными потребностями пользователей.

3.5. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, в развитии его творческого потенциала.

3.6. Совершенствование предоставляемых ШИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной среды.

3.7. Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.

3.8. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3.9. Повышение уровня информационной культуры личности учащихся.

## **4. Функции ШИБЦ**

4.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразовательного учреждения как единый справочно-информационный фонд, с учетом защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью.

4.1.1. Комплектует единый фонд ШИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации.

4.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций, использует муниципальный обменный фонд учебников.

4.1.3. Формирует фонд документов, создаваемых в школе (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов учащихся).

4.1.4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов ШИБЦ, учебных кабинетов, других подразделений ОУ.

4.1.5. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

4.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей школы.

4.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

4.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ШИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки по профилю школы.

4.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

4.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ.

4.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей общеобразовательного учреждения.

4.3.1. Формирует перечень информационно-библиотечных услуг.

4.3.2. Предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения интересов и информационных потребностей;

4.3.3. Создает условия для реализации самостоятельности и самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения;

4.3.4. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений навыков работы с книгой и информацией;

4.3.5. Оказывает информационную поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

4.3.6. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

4.3.7. Организует массовые мероприятия в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №55.

4.3.8. Содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся;

4.3.9. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

4.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания.

4.4.1. встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

4.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры в школе.

4.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.)

4.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ.

4.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания.

4.5.2. Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями школы. Другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

4.5.3. Предлагает и осуществляет проекты. Способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

## 5 Показатели и критерии качества предоставления услуг

### 5.1. Показатели качества предоставляемых услуг

Развитие библиотечного, библиографического, и информационного обслуживания пользователей ШИБЦ:

- число библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся;
- число библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам;
- доля библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся, от общего объема фонда;
- доля библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда;
- доля удовлетворенных запросов обучающихся от общего числа их запросов;
- доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов;
- отношение количества книговыдач на одного обучающегося;
- отношение количества книговыдач на одного педагогического работника;
- отношение количества посещений на 1 обучающегося;

Повышение эффективности формирования и учета фондов ШИБЦ:

- объем поступлений учебных пособий;
- объем поступлений учебных пособий для лиц с ОВЗ;
- объем поступлений программных произведений;
- объем поступлений патриотической литературы;
- объем поступлений документов в ШИБЦ;
- отношение объема фонда к числу обучающихся ОО.

Развитие культурно- просветительской деятельности:

- число публичных лекций, мастер-классов, презентаций, выставок, библиотечных уроков;
- число фестивалей, конкурсов олимпиад;

- число конференций, семинаров круглых столов, мастер-классов;
- доля обучающихся ОО, привлеченных к культурно-просветительским мероприятиям.

### *5.2. Критерии оценки деятельности сотрудника ШИБЦ:*

- сохранение и увеличение основных показателей работы;
- педагогическая, проектная и исследовательская деятельность;
- участие в профессиональных конкурсах;
- участие в профессиональных движениях (в том числе общественных);
- подготовка и участие читателей в читательских конкурсах;
- методическая деятельность;
- наличие публикаций;
- своевременное представление отчетов, выполнение запросов;
- сохранность фонда;
- наличие авторских программ внеурочной образовательной деятельности;
- наличие поощрений, грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов;
- регулярное повышение квалификации;
- наличие электронной страницы на сайте, сайта, блога;
- удовлетворенность пользователей качеством библиотечных услуг.

## **6. Права пользователей ШИБЦ**

6.1. Право доступа в ШИБЦ имеют все пользователи.

6.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и работниками общеобразовательной организации, определяется Правилами пользования ШИБЦ.

6.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ШИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ШИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ШИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ШИБЦ.



6.4. Пользователи ШИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ШИБЦ.

6.5. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ШИБЦ.

6.6. Пользователи, нарушившие Правила пользования ШИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ШИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ШИБЦ и действующим законодательством.

## **7. Права и обязанности ШИБЦ**

7.1. В обязанности ШИБЦ входит:

- соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
- обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ШИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации

библиотечно-информационного обслуживания.

7.2. ШИБЦ отчитывается перед директором образовательного учреждения и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ШИБЦ.

7.3. ШИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о ШИБЦ
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ШИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ШИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим

законодательством порядке;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

## **8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.**

8.1. Общее руководство деятельностью ШИБЦ осуществляет директор школы. Курирует работу ШИБЦ заместитель директора по УВР.

8.2. Руководство ШИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь;

8.3. Педагог-библиотекарь: разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательного учреждения:

- план работы ШИБЦ;

- правила пользования ШИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ШИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;

- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения и порядке продажи документов из информационных ресурсов ШИБЦ.

8.4. Педагог-библиотекарь несёт полную ответственность за результат деятельности ШИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

8.5. Администрация общеобразовательного учреждения, обеспечивает ШИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных

- помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.

финансирование комплектования фондов;

- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет;

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ШИБЦ;

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется и утверждается приказом директора.