

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55» города Читы

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Перушева Т.В.

Приказ № _____ от «1» 09/2023г
12-9/09/2023



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Программа
Школьного информационно – библиотечного центра
МБОУ «СОШ №55»



Чита, 2023

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Цели и задачи реализации программы.....	4
3. Содержание программы.....	8
3.1.Формирование фонда в соответствии с направлениями программы. ШИБЦ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35».....	8
3.2.Расширение объёма ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникативных технологий, сохранения и улучшения материально – технического обеспечения.....	9
3.3.Повышение квалификации работников ШИБЦ, совершенствование управления ШИБЦ.....	10
3.4. Информационно – библиотечное обслуживание.....	11
3.5. Инновации в деятельности ШИБЦ.....	14
3.6. Механизмы реализации программы.....	16
3.7. Критерии и показатели эффективности реализации программы.....	17

1. Пояснительная записка

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55» открыта 27.02.2023 г. рассчитана на 800 мест, обучение проходит в две смены. Является самой технологичной школой города, построенной по проекту «Школа будущего».

Школа расположена в микрорайоне Каштакский рядом с жилым комплексом «Солнечный город». Вблизи со школой строится новый большой детский сад на 110 мест.

Также неподалеку от школы находится воинская часть 11387, в связи с чем в образовательном учреждении обучается большое количество детей военных и участников СВО.

В школе проходят обучение дети с ОВЗ, дети разных конфессиональных групп (православные, мусульмане, буддисты), разных национальностей (русские, буряты, армяне).

Программа «Школьного информационно – библиотечного центра» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55» направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Библиотечный центр МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55» — это современное пространство. Зал библиотеки вмещает более 120 слушателей, что позволит проводить всевозможные мероприятия: дискуссии с писателями, литературные встречи и т.п. Также в ШИБЦ для учащихся доступна обширная электронная библиотека.

2. Цели и задачи реализации программы

Наименование программы	Программа школьного информационно – библиотечного центра на 2023-2026 годы
Основания для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», – Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», – Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их развитию», – Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», – Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55»
Заказчик программы	Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55»
Разработчики программы	Педагог – библиотекарь МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55» Кутышева Эльвира Михайловна
Цель программы	Оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание современных ресурсных фондов ШИБЦ; 2. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации; 3. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет»-ресурсами;

	<p>4. Укрепление и контроль за работой материально-технической базы информационно-библиотечного центра;</p> <p>5. Осуществление работы по автоматизированному учету библиотечного фонда;</p> <p>6. Формирование информационной культуры обучающихся;</p> <p>7. Развитие раздела ШИБЦ на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55»;</p> <p>8. Пополнение фонда учебниками за счет бюджетных средств согласно новому Федеральному перечню учебников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»).</p> <p>9. Проведение познавательных мероприятий.</p> <p>10. Создание медиа центра на базе ШИБЦ.</p>
<p>Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы.</p>	<p>1. Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;</p> <p>2. Привитие любви к книгам и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;</p> <p>3. Привлечение к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развитие речи и мышления, познавательных интересов и способностей обучающихся;</p> <p>4. Привлечение к чтению художественной литературы с целью духовного и нравственного развития личности школьников;</p> <p>5. Внедрение в практику работы новых информационно-коммуникативных технологий;</p>

	6. Расширение ассортимента информационных и библиотечных услуг.
Этапы реализации программы	<p>1. Подготовительный этап (сентябрь – декабрь 2023) - разработка программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ состояния имеющихся ресурсов; – повышение профессионального уровня работников ШИБЦ. <p>2. Основной этап (январь 2024 года – октябрь 2026 года) – реализация и корректировка программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация работы ШИБЦ как новой библиотечной среды; – накопление, внедрение, распространение информационных ресурсов ШИБЦ; – организация сетевого взаимодействия заинтересованных пользователей. <p>3. Заключительный этап (ноябрь – декабрь 2026 года) – подведение итогов, корректировка, определение перспектив развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ использования ресурсов; – выявление потребностей; – прогнозирование, перепроектирование и конструирование дальнейших путей развития ШИБЦ; – отслеживание эффективности реализации программы в соответствии с критериями.
Источники финансирования программы	Средства, выделяемые Министерством образования Забайкальского края на реализацию Федерального закона от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», бюджет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55», внебюджетные средства.
Ожидаемые результаты	<p>1. Создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей ШИБЦ;</p> <p>2. Обеспечение взаимосвязи работы ШИБЦ самоуправления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55», методическими объединениями педагогов;</p> <p>3. Развитие деятельности ШИБЦ через расширение использования информационно-коммуникативных технологий, дистанционного обучения;</p>

	<p>4. Создание оптимальных условий для пользователей в помещении ШИБЦ;</p> <p>5. Развитие сотрудничества с библиотеками, информационно-библиотечными центрами общеобразовательных учреждений города, учреждениями культуры;</p> <p>6. Развитие культурно – просветительской работы с обучающимися и педагогами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55» по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс;</p> <p>7. Освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей посредством единой образовательной среды в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55»;</p> <p>8. Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников ШИБЦ.</p> <p>9. Систематическое проведение тематических мероприятий с привлечением экспертов и специалистов.</p>
<p>Перечень разделов программы</p>	<p>Паспорт программы.</p> <p>Раздел 1. Формирование фонда в соответствии с направлениями программы развития ШИБЦ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55».</p> <p>Раздел 2. Расширение объёма ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникативных технологий, сохранения и улучшения материально - технического обеспечения.</p> <p>Раздел 3. Повышение квалификации работников ШИБЦ, совершенствование управления ШИБЦ.</p> <p>Раздел 4. Информационно - библиотечное обслуживание.</p> <p>Раздел 5. Инновации в деятельности ШИБЦ.</p> <p>Раздел 6. Механизмы реализации программы.</p> <p>Раздел 7. Критерии и показатели (индикаторы) эффективности реализации программы.</p>

3. Содержание программы

3.1. Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы ШИБЦ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55»			
№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Сроки
1.	Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учётом дополнительных подготовок. Изучение нового Федерального перечня учебников, ознакомление с данной информацией педагогов. Мониторинг обеспеченности учебной литературой учащихся.	Утверждение локальных нормативных актов. Повышение уровня профессиональных знаний. Выявление количества учебников, необходимых для заказа.	Ежегодно
2.	Комплектование и обработка новых поступлений.	Заказ учебной литературы. Пополнение фонда художественными произведениями. Систематическая инвентаризация.	Ежегодно
3.	Ознакомление с новинками литературы, предоставление индивидуальной и массовой информации о новых книгах, о поступлениях книг, электронных и цифровых образовательных ресурсах.	Информированность обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов об информационных ресурсах.	По мере поступления
4.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого поиска информации пользователями.	Увеличение числа пользователей ШИБЦ	Ежегодно

5.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры пользователей.	Повышение информационной культуры пользователей.	Ежегодно
6.	Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы.	Подготовка Актов на списание устаревшей, ветхой литературы.	Ежегодно
7.	Ремонт фонда	Увеличение срока службы литературы.	Ежегодно
8.	Работа с абонементом	Ведение документации, заполнение формуляров, отслеживание сроков возврата книг в ШИБЦ.	Постоянно

3.2. Расширение объёма ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникативных технологий, сохранения и улучшения материально – технического обеспечения.

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Сроки
1.	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий с использованием современного программного обеспечения	Утверждение плана работы ШИБЦ; развитие деятельности ШИБЦ через расширение использования информационно-коммуникативных технологий, дистанционного обучения.	2023-2024 г.г.
2.	Формирование электронного каталога	Увеличение скорости поиска информации об изданиях, имеющихся в фонде.	2023-2026 г.г.
3.	Пополнение и обновление страницы ШИБЦ на сайте	Повышение информированности	2023-2026 г.г.

	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55».	пользователей о деятельности ШИБЦ.	
4.	Сохранение и модернизация помещений ШИБЦ; эстетическое оформление, озеленение.	Повышение комфортности и качества обслуживания пользователей; создание оптимальных условий для пользователей в помещении ШИБЦ.	2023-2026 г.г.
Раздел 3. Повышение квалификации работников ШИБЦ, совершенствование управления ШИБЦ.			
№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Сроки
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления ШИБЦ, их отражение в локальных нормативных актах.	Положение о ШИБЦ, должностные инструкции, договоры, приказы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55»	2023-2026 г.г.
2.	Развитие взаимоотношений с профессиональными партнерами, обмен опытом.	Развитие сотрудничества с библиотеками, ШИБЦ школ города, учреждениями культуры.	2023-2026 г.г.
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ШИБЦ через прохождение курсов повышения квалификации	Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работника ШИБЦ.	2023-2026 г.г.
4.	Проведение на базе ШИБЦ культурно – массовых	Развитие культурно-просветительской	2023-2026 г.г.

	мероприятий к праздничным и знаменательным датам.	работы с обучающимися и педагогами по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс.	
5.	Участие в работе педагогических советов, совещаний, методических объединений.	Обеспечение взаимосвязи работы ШИБЦ с органами самоуправления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55»	2023-2026 г.г.
6.	Размещение информационных стендов, оформление информации, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ШИБЦ.	Увеличение числа пользователей ШИБЦ.	1 раз в триместр

3.4. Информационно – библиотечное обслуживание.

№	Содержание деятельности	Задачи	Ожидаемый результат	Сроки
1.	Проведение мониторинга пользователей об информационных и культурных потребностях. Методы сбора и обработки информации: опрос, собеседование, наблюдение,	Получение объективной и достоверной информации об информационных потребностях пользователей. Осознание пользователями своих информационных и культурных потребностей.	Определение содержания информационно – библиотечного обслуживания согласно потребностям пользователей по их возрастным категориям и темам; систематизация и организация	Ежегодно

	анализ документов.		накопленных данных.	
2.	Формирование уровней обеспечения информацией.	Создание уровней потребителей: -Индивидуал.; -Групповой; -Массовый.	Создание групп потребителей информации.	Ежегодно
2.1	Разработка мероприятий для индивидуального информирования: 1.Беседы, консультации. 2.Поддержка и оказание помощи в овладении ИКТ. 3.Предоставление информационных ресурсов на различных видах носителей информации. 4.Содействие интеграции в учебные программы комплекса знаний, умений и навыков по работе с книгой, информацией. 5.Предоставление инструментов поиска информации: каталоги, картотеки, сеть.	1.Обеспечение информационно-методическими материалами по индивидуальным запросам. 2.Создание условий и технологий формирования информационного мировоззрения участников образовательных отношений. 3.Создание условий для реализации самостоятельности в обучении, познавательной и творческой деятельности с опорой на коммуникацию.	Совершенствован ие профессиональной и учебной деятельности потребителей. Качественное, оперативное и всестороннее удовлетворение информационных потребностей пользователей; повышение спроса на информационные услуги.	Ежегодно
2.2	Разработка мероприятий для группового информирования: 1.Выступления на педагогических советах;	1.Обеспечение групп потребителей актуальной информацией. 2.Содействие профессиональной компетенции	Обобщение и распространение информации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35». Рост числа пользователей,	Ежегодно

	<p>2. Организация дней информации;</p> <p>3. Обзоры;</p> <p>4. Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей, информационной читательской культуры.</p>	<p>педагогов, самообразованию, формированию навыков научно-исследовательской работы пользователей.</p> <p>3. Формирование информационной культуры пользователей как совокупности знаний, умений, навыков информационного мировоззрения и информационного поведения.</p>	<p>удовлетворенных предоставляемой услугой.</p>	
2.3	<p>Разработка мероприятий для массового информирования: пополнение и разнообразие информации в разделе ШИБЦ на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>1. Информационная поддержка всей деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55».</p> <p>2. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.</p>	<p>Предоставление возможности всем участникам образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55» широкого использования программного продукта.</p>	<p>Ежегодно</p>
3.	<p>Наглядные формы информационно-библиотечного обслуживания:</p> <p>1. Выставки.</p> <p>2. Буклеты.</p> <p>3. Коллекции интернет-ссылок, образовательных</p>	<p>1. Привлечение пользователей к использованию ресурсов ШИБЦ.</p> <p>2. Создание комфортных условий работы с интернет-ресурсами ШИБЦ.</p>	<p>Увеличение числа пользователей ШИБЦ, повышение качества предоставляемой информации.</p>	<p>Ежегодно</p>

	ресурсов, списков литературы; виртуальные выставки, экскурсии.			
4.	Составление банка данных по информационно – библиотечному обслуживанию: организация доступа к банку педагогической информации на любых носителях.	Систематизация и учет информационных материалов.	Уменьшение временных затрат пользователей для отбора необходимой информации за счёт концентрации информационных материалов. Увеличение числа посещений страницы ШИБЦ школы обучающимися и педагогами в целях получения нужной информации.	Ежегодно

3.5. Инновации в деятельности ШИБЦ.

№	Содержание деятельности	Задачи	Ожидаемый результат	Сроки
1.	Применение в деятельности ШИБЦ инновационных услуг и технологий.	Совершенствование библиотечно-информационного обслуживания всех участников образовательного процесса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55»	Интернет-услуги, тиражирование материалов на электронных носителях, консультации по использованию ПК, продвижение библиотечных продуктов через использование Интернет-технологий.	Ежегодно
2.	Информационная поддержка	Ресурсное обеспечение и	Рост личных показателей	Ежегодно

	участников образовательного процесса в проектной, научно-исследовательской деятельности, обучении и самообразовании.	сопровождение образовательного процесса.	обучающихся и педагогов, свидетельствующий о достаточно высоком уровне информационной и коммуникативной культуры (данные анкетирования, результаты олимпиад и конкурсов, ГИА, участие в нац.проектах.)	
3.	Развитие информационной компетенции участников образовательного процесса.	Обучение поиску, отбору и критической оценке информации и формирование систематической информационной потребности.	Информационная компетентность учащихся, формируемая через индивидуальные консультации, тесты, поддержка проектной деятельности.	Ежегодно
4.	Компьютеризация основных процессов систематизации и поиска информации в ШИБЦ.	Организация эффективной электронной навигации, обеспечивающей доступ ко всем информационным ресурсам ШИБЦ.	Формирование электронных каталогов (основного и учебного фонда)	Ежегодно
5.	Создание банка учебно-методических, дидактических, информационных материалов, ориентированных на внедрение в учебно-воспитательный процесс.	Научно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.	Собственные базы данных, используемые в образовательном процессе (файловый архив внеклассных мероприятий, научно-исследовательских и проектных работ учащихся)	Ежегодно

6.	Проектная деятельность ШИБЦ	Развитие творческого и познавательного потенциала обучающихся за пределами учебных задач.	Создание краткосрочных или долгосрочных тематических проектов.	Ежегодно
7.	Внедрение непрерывного повышения квалификации работников ШИБЦ.	Использование инновационных форм профессионального самообразования.	Повышение профессионализма работника ШИБЦ, статуса ШИБЦ как значимой структуры школы.	Ежегодно
8.	Развитие кооперации и интеграции с библиотеками образовательных учреждений, учреждений культуры города.	Расширение спектра возможностей привлечения к чтению и обеспечения интеграции традиционных и электронных ресурсов.	Совместные проекты и мероприятия с библиотеками образовательных учреждений, учреждений культуры города.	Ежегодно
9.	Рекламная деятельность. Создание современного позитивного имиджа работника ШИБЦ.	Информационное и методическое сопровождение деятельности ШИБЦ.	Размещение материалов и новостей в разделе ШИБЦ на официальном сайте школы.	Ежегодно
10.	Формирование базы опыта по вопросам, относящихся к деятельности ШИБЦ.	Накопление и использование опыта библиотечной работы.	Электронная база данных библиотечного опыта, разработок и библиотечных презентаций.	Ежегодно
3.6. Механизмы реализации программы.				
№	Содержание деятельности	Задачи	Ожидаемый результат	Сроки
1.	Наличие нормативно – правовой базы ШИБЦ	Разработка и корректировка нормативно –	Пакет документов, регламентирую	

		правовой базы ШИБЦ.	щий работу ШИБЦ	
2.	Наличие современной электронной базы материалов для пользователей.	Совершенствовани е электронной базы материалов ШИБЦ	Обновление страницы ШИБЦ на официальном сайте школы.	Ежегод но
3.	Совершенствование системы самообразования.	Использование различных форм и источников повышения профессиональног о уровня.	Повышение качества деятельности работников ШИБЦ.	Ежегод но
4.	Совершенствование технического обеспечения.	Создание информационной образовательной среды, способствующей развитию продуктивной учебной деятельности и реализации личностного потенциала обучающихся через ШИБЦ.	Возможность самостоятельной работы пользователей по поиску и отбору информации с помощью электронного библиотечного каталога, системы Интернет.	Ежегод но

3.7. Критерии и показатели эффективности реализации программы.

№	Критерии	Показатели
1.	Повышение качества предоставляемых услуг: <ul style="list-style-type: none"> – Пополнение фонда учебной, научно-методической, художественной и отраслевой литературой с учетом потребностей; – Аудио и видео продукцией, электронными носителями информации; – возможность систематического и качественного доступа к Интернет-ресурсам. 	Степень удовлетворенности пользователей продуктом не менее 85%
2.	Выявление условий (информационной и материально-технической базы) реализации программы.	1. Улучшение качественного состава ресурсов ШИБЦ;

		<p>2. Соответствие условий требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;</p> <p>3. Повышение уровня квалификации работников ШИБЦ.</p>
3.	Создание банка данных учебно-методических, дидактических, информационных материалов, ориентированных на внедрение в образовательный процесс.	Количество наименований - не менее 30.
4.	Повышение профессионального мастерства, самообразование, обмен опытом работы, организация непрерывного образования.	Систематическое участие в мероприятиях для работников библиотек.
5.	<p>Формирование компетентностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информационно- технологической, – Коммуникативной, – Социального взаимодействия. 	Повышение уровня профессионального мастерства.