

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ №55»
Протокол №1
от «31» марта 2023 г.



(Перунова Г.В.)
Приказ №4/од/2023
от «31» марта 2023г

Положение о порядке индивидуального отбора в профильные классы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального отбора в профильные классы (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта Среднего общего образования (сокращенно ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.02.2015 г., № 35953), от 31.12.2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.02.2016 г., № 41020), от 29.06.2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.07.2017 г., № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.12.2020 г., № 61749), от 11.12.2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12.2020 г., № 61828) и от 12.08.2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.09.2022 г., № 70034) (далее – ФГОС СОО), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180) и в соответствии с Федеральной образовательной программой Среднего общего образования (сокращенно ФОП СОО), утвержденной Приказом министерства Просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 371..

1.2. Порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №55» г. Читы для получения среднего общего образования в классы профильного обучения является обязательным.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и в сроки, установленные образовательным учреждением. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, в состав которой входят представители администрации школы, руководители предметных кафедр по соответствующим профильным учебным предметам, классные руководители, психолог и учителя-предметники. Членов приемной комиссии должно быть не менее 5 человек. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.2. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется профильное обучение, размещается на официальном сайте школы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося, обучающиеся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательного учреждения по форме, установленной локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №55» г. Читы (Приложение №1).

2.4. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве, определяемом образовательной организацией согласно учебного плана и иных возможностей организации, но не более 26 человек.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- копию аттестата об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- портфолио (материалы, подтверждающие учебные и иные достижения обучающегося);
- справку о результатах государственной итоговой аттестации, оценках и набранных баллах по обязательным предметам и предметам по выбору (при наличии);
- копию паспорта и СНИЛС;

2.6. Для поступления в профильные классы устанавливается рейтинг учебных достижений.

2.7. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и набравшие балл, не ниже минимального по профильным предметам.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- средний балл аттестата;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающегося;
- баллы за портфолио (Приложение 2).

2.9. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования, имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители и призеры школьных, районных и региональных олимпиад, научно – практических конференций, конкурсов по соответствующим профильным предметам;

2.10. Для зачисления в профильные классы могут применяться следующие дополнительные формы индивидуального отбора обучающихся:

- собеседование;
- оценка персонального портфолио.

2.11. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.12. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения учащихся и их родителей до 1 августа текущего года.

2.13. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения учащихся и их родителей.

2.14. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.15. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право смены профиля обучения в течение первого полугодия 10 класса.

2.16. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов школы вопрос решается Комиссией по урегулированию споров.

2.17. Приемная комиссия и Комиссия по урегулированию споров осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.18. При поступлении в МБОУ «СОШ №55» г. Читы в течение учебного года из другого общеобразовательного учреждения проведение индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

<p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Заявление</p>	<p style="text-align: right;">Перуновой Галине Владимировне</p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия , имя, отчество родителя (законного представителя))</p> <p>Адрес прописки: _____</p> <hr/> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <hr/> <hr/>
--	--

Прошу принять моего ребенка _____

(указать ФИО полностью)

в 10 класс МБОУ СОШ №55 _____

(указать ФИО полностью)

в 10 класс _____ профиля

(указать профиль)

с углубленным изучением предметов: _____

(указать предметы)

Сведения о родителях:

Мать:

ФИО _____

Место работы _____

Контактный телефон, e-mail _____

Отец:

ФИО _____

Место работы _____

Контактный телефон, e-mail _____

Прилагаю документы:

1. Копию аттестата об основном общем образовании.
2. Копия паспорта (страница с фотографией).
3. Копия СНИЛС.
4. Копия выписки с результатами ГИА.

Подпись _____

<p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Заявление</p>	<p>Директору МБОУ «СОШ № 55» Перуновой Галине Владимировне</p> <hr/> <hr/> <p>_____ фамилия , имя, отчество обучающегося</p> <p>Адрес прописки: _____</p> <hr/> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <hr/> <hr/>
--	---

Прошу принять меня, _____

(указать ФИО полностью)

в 10 класс МБОУ СОШ №55 _____ профиля

(указать профиль)

с углубленным изучением предметов: _____

(указать предметы)

Сведения о родителях:

Мать:

ФИО _____

Место работы _____

Контактный телефон, e-mail _____

Отец:

ФИО _____

Место работы _____

Контактный телефон, e-mail _____

Прилагаю документы:

1. Копию аттестата об основном общем образовании.
2. Копия паспорта (страница с фотографией).
3. Копия СНИЛС.
4. Копия выписки с результатами ГИА.

Согласие на подачу заявления подтверждаю _____ / _____

Подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Подпись _____
Система оценивания портфолио для записи в 10 класс

1. Личные данные.

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
Домашний адрес	
Телефон (домашний, сотовый)	

2. Результаты государственной итоговой аттестации.

ЭКЗАМЕН	ПРЕДМЕТ	ОЦЕНКА (по 5тибальной шкале)
Обязательный	Русский язык	
Обязательный	Математика	
По выбору		
По выбору		
Сумма баллов за экзамены		
Средний балл аттестата		

3. Результаты олимпиад, исследовательской деятельности, творческих конкурсов, спортивных соревнований.

№	Критерии	Наименование	Баллы
1.	Наличие дипломов за успехи в предметных конкурсах участие призер, победитель		2 4
2.	Наличие дипломов за успехи в творческих конкурсах спортивных соревнованиях участие призер, победитель		2 3

3.	Наличие дипломов за успехи во Всероссийской олимпиаде школьников муниципальный уровень участие призер, победитель региональный уровень участие призер, победитель всероссийский уровень участие призер, победитель		2 3 3 6 7 10
4.	Наличие дипломов за успехи в научно-практических конференциях муниципальный уровень участие, призер, победитель региональный уровень участие, призер, победитель всероссийский уровень участие, призер, победитель		1 2 2 3 3 5
5.	Наличие документов о дополнительном образовании (сертификаты прохождения курсов, языковых школ, участия в предметных школах ВШЭ и др)		2
6.	Наличие документов об успехах в Интернет-проектах. муниципальный уровень региональный уровень всероссийский уровень		1 2 3
7.	Иное		

4. Результат оценивания портфолио комиссией.

Дата _____

Подпись председателя

комиссии _____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533305

Владелец Перунова Галина Владимировна

Действителен с 19.02.2024 по 18.02.2025